UCHWAŁA NR XL/246/2021
RADY GMINY GODÓW

z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu Gminy Godów z zakresu ochrony środowiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973) w związku z uchwałą nr XXVII/162/2020 Rady Gminy Godów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Godów na lata 2021-2022 z późniejszymi zmianami.

Rada Gminy Godów
uchwala, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji dla osób fizycznych biorących udział w „Programie Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Godów na lata 2021-2022", w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIX/175/2021 Rady Gminy Godów z dnia 8 lutego 2021 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu Gminy Godów z zakresu ochrony środowiska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Antoni Tomas

Załącznik do uchwały Nr XL/246/2021

Rady Gminy Godów

z dnia 22 grudnia 2021 r.

REGULAMIN
udzielania dotacji dla osób fizycznych biorących udział w „Programie Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Godów”

§ 1. Definicje :

1. ***Dotacja*** – środki wypłacane z budżetu Gminy na podstawie zawartej umowy, przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych z wymianą źródeł ciepła.

2. ***Inwestor*** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem, współwłaścicielem nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Godów.

3. ***Program*** - rozumie się przez to obowiązujący *Program Ograniczenia Niskiej Emisji (PONE) na terenie Gminy Godów.*

4. ***Urząd*** - rozumie się przez to Urząd Gminy Godów.

5. ***Fundusz*** - rozumie się przez to Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

6. ***Budynek mieszkalny*** – rozumie się budynek mieszkalny, w którym 100% powierzchni stanowi część mieszkalną.

7. ***Kocioł opalany biomasą z automatycznym załadunkiem*** – rozumie się kocioł opalany biomasą klasy 5 wg kryteriów zawartych w normie PN EN 303-5:2012, posiadający certyfikat energetyczno-emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium.

8. ***Kocioł gazowy -*** rozumie się wysokosprawny kocioł gazowy z zamkniętą komorą spalania lub kocioł kondensacyjny.

9. ***Pompa ciepła -*** jednostka cieplna wymuszająca przepływ ciepła z obszaru o niższej temperaturze do obszaru o temperaturze wyższej. Proces ten przebiega wbrew naturalnemu kierunkowi przepływu ciepła i zachodzi dzięki dostarczonej z zewnątrz energii mechanicznej (w pompach sprężarkowych).

10. ***Tradycyjny kocioł węglowy*** – rozumie się niskosprawny kocioł węglowy zasypowy (z ręcznym załadunkiem paliwa).

11. ***Wniosek*** – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie, składana przez Inwestora wrazz wymaganymi załącznikami.

12. ***Wykonawca -*** firma, wybrana przez Inwestora, wykonująca *Modernizację* zgodniez zasadami niniejszego Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami, normami technicznymi.

13. ***Umowa*** - dwustronna umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem i Gminą Godów, określająca warunki realizacji i finansowania zadania związanego z realizacją Programu.

§ 2. Cel Programu:

1. Celem Programu jest redukcja ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w procesie spalania paliw na cele grzewcze w budynkach mieszkalnych.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie poprzez następujące działania:

1) wymiana tradycyjnego kotła węglowego na kocioł gazowy,

2) wymiana tradycyjnego kotła węglowego na kocioł opalany biomasą,

3) wymiana tradycyjnego kotła węglowego na pompę ciepła.

3. Realizacja działań objętych uchwałą jest zgodna z priorytetami *Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Godów.*

§ 3. Zakres rzeczowo-finansowy:

1. Inwestor może uzyskać *dotację* w wysokości określonej w tabeli nr 1 na poszczególne typy działań.

Tabela nr 1 Warianty modernizacji

Lp.	Wariant	Wielkość dofinansowania	
		%	Max zł [brutto]
1.	Wymiana tradycyjnego kotła węglowego zasypowego na pompę ciepła	50	5 000,00 zł
2.	Wymiana tradycyjnego kotła węglowego zasypowego na kocioł gazowy	40	4 000,00 zł
3.	Wymiana tradycyjnego kotła węglowego zasypowego na kocioł opalany biomasą	30	3 000,00 zł

2. Przedmiotem *dotacji* są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej umowy, które stanowią w szczególności działania zawarte w tabeli nr 1.

3. Za koszty zadania uznane będą wydatki udokumentowane oryginałami faktur VAT lub rachunkami za zakup i wykonane roboty budowlano – montażowe z wyszczególnieniem poszczególnych elementów składowych, wystawionymi po dniu zawarcia umowy. Nie będą uznawane za koszty zadania wydatki związane z samodzielnym montażem urządzeń.

1) Koszty kwalifikowane stanowią:

a) dla kotłów centralnego ogrzewania:

- zakup i montaż nowego źródła ciepła oraz niezbędnej armatury: czopuch, pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji centralnego ogrzewania, zawór trój-/czwór-drożny, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, wkład kominowy – tylko w przypadku kotłów gazowych.

b) dla instalacji pompy ciepła:

- zakup i montaż pompy ciepła oraz niezbędnej armatury: pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji centralnego ogrzewania, zawór trój-/czwór-drożny, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła.

4. Wszelkie pozostałe koszty poniesione przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji *modernizacji* uznaje się za niekwalifikowane. Za koszty niekwalifikowane uznaje się m.in.:

1) demontaż i likwidacja starego źródła ciepła, usługa dostawy nowego kotła, pierwszego uruchomienia nowego kotła,

2) wykonanie projektu budowy lub projektu przebudowy instalacji gazowej, opracowanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia,

3) uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę),

4) budowę przyłącza sieci gazowej,

5) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie wybranego wariantu,

6) sporządzenie opinii kominiarskiej przez uprawnioną osobę oraz wykonanie zaleceń wskazanych w opinii,

7) zakup i montaż podgrzewacza pojemnościowego (bojlera, zasobnika ciepłej wody użytkowej) oraz materiałów niezbędnych .

5. *Dotacją* nie mogą być objęte koszty poniesione przed datą podpisania umowy. Fizyczna likwidacja starego, nieefektywnego źródła ciepła musi być dokonana po podpisaniu umowy.

6. Program nie przewiduje dofinansowania do budynków nie oddanych do użytkowania lub oddanych do użytkowania po dniu 31.08.2017 r. (wejście w życie tzw. uchwały antysmogowej).

7. Dotacja nie może zostać udzielona na budynek w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.

8. Wnioskodawca nie może brać udziału w Programie, jeżeli otrzymał dofinansowanie na wymianę źródła ciepła w tym samym budynku w ramach wcześniejszej edycji Programu lub inną dotację udzieloną przez Gminę Godów na montaż lub wymianę kotła centralnego ogrzewania.

9. Ilość udzielanych dotacji w danym roku budżetowym odpowiada środkom zabezpieczonym w budżecie na przedmiotowe działania w danym roku.

§ 4. Warunki przystąpienia Inwestora do Programu:

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie *modernizacji* jest złożenie przez Inwestora pisemnego wniosku w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Godowie przy ul. 1-Maja 53, w godzinach jego urzędowania, za pośrednictwem operatora pocztowego, gońca, kuriera lub w formie elektronicznej na adres: gmina@godow.pl.

2. Zawieranie umów z mieszkańcami jest uwarunkowane pozytywnym rozpatrzeniem wniosku Gminy przez Fundusz.

3. Przyjmowanie wniosków na dany rok w ramach Programu odbywać się będzie we wskazanym terminie. Informacja o terminie składania wniosków na dany rok będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.godow.pl .

4. Wnioski rozpatrywane będą wg kolejności wpływu z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli w wyznaczonym terminie ilość złożonych wniosków na dany rodzaj zadania będzie większa niż liczba planowanych dotacji, przeprowadzone zostanie losowanie nazwisk spośród osób, które złożyły wnioski. Losowanie zostanie przeprowadzone w Urzędzie Gminy Godów. Termin przeprowadzenia losowania zostanie podany do publicznej wiadomości minimum 5 dni przed terminem jego przeprowadzenia poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Godów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Losowanie będzie jawne z możliwością udziału osób, które złożyły wnioski.

6. W przypadku, gdy liczba wniosków na dany wariant modernizacji źródła ciepła złożona w wyznaczonym terminie będzie mniejsza niż liczba planowanych dotacji zostanie ogłoszony nabór ciągły aż do osiągnięcia wymaganego limitu środków dla danego wariantu przeznaczonego na dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 7, nie dłużej jednak niż do 15 października danego roku.

7. W przypadku zagrożenia realizacji Programu, Gmina zastrzega sobie prawo do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku od Inwestora, który zagwarantuje realizację zadania w terminie określonym w umowie.

8. Miejsce na *liście wnioskodawców* nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby (za wyjątkiem sprzedaży lub dziedziczenia nieruchomości).

9. W przypadku rezygnacji uczestnika z Programu po podpisaniu umowy dotacyjnej i zwolnienia się miejsca na *liście wnioskodawców* na dany rok kalendarzowy, zostanie ono uzupełnione o kolejnego Inwestora z uwzględnieniem kolejności wynikającej z wariantu modernizacji.

10. Inwestor do wniosku zobowiązany jest dołączyć w formie papierowej:

1) kserokopię aktualnego dokumentu, z którego wynika tytuł prawny do władania nieruchomością (np. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej lub oświadczenie *Inwestora* o posiadanym prawie do władania nieruchomością),
2) w przypadku współwłasności budynku – osoba składająca wniosek załącza do wniosku pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli budynku na przystąpienie do Programu (oryginał). Nie dołączenie zgody wszystkich współwłaścicieli skutkuje odmową zawarcia umowy dotacji,
3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych od właściciela/współwłaściciela (oryginał). Nie dołączenie zgody wszystkich współwłaścicieli skutkuje odmową zawarcia umowy dotacji.

11. Inwestor składający wniosek oświadcza, że:

1) zapoznał się z Regulaminem w sprawie udziału w Programie,
2) budynek będący przedmiotem działań z zakresu ograniczenia niskiej emisji jest budynkiem mieszkalnym oddanym do użytkowania do dnia 31.08.2017 r. oraz na dzień składania wniosku może być użytkowany zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
3) posiada zainstalowane i pracujące w budynku stare źródło ciepła w postaci tradycyjnego kotła węglowego (tj. z ręcznym załadunkiem paliwa),

4) nie korzystał z dofinansowania na ten sam rodzaj modernizacji w ramach wcześniejszych edycji Programu w Gminie Godów lub pozostałych dotacji udzielonych przez Gminę Godów na montaż lub wymianę kotła centralnego ogrzewania,

5) wyraża zgodę na przeprowadzenie przez pracowników Urzędu kontroli dotyczącej prawidłowości wykonania przedmiotowej inwestycji po jej zakończeniu lub dodatkowo w trakcie realizacji,

6) kocioł planowany do zainstalowania w ramach Programu będzie jedynym źródłem ciepła w budynku mieszkalnym (nie dotyczy kominków dekoracyjnych).

12. Inwestor przystępując do *Programu* ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją, które są dostępne:

1) na stronie internetowej Gminy – www.godow.pl,

2) w Urzędzie Gminy.

§ 5. Warunki uczestnictwa Inwestora w Programie:

1. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru *Wykonawcy*, a także wszystkich prac modernizacyjnych.

2. Na potrzeby realizacji *modernizacji*, Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie oraz zasadami określonymi w Regulaminie, a w szczególności:

1) uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, zgodnie z przepisami prawa – jeśli jest wymagane, przed rozpoczęciem modernizacji,

2) po zakończeniu przedmiotowej modernizacji dokonania zawiadomienia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zakończeniu robot budowlanych – jeśli jest wymagane.

3. Inwestor, po podpisaniu umowy zobowiązany jest do fizycznej likwidacji starego źródła ciepła, potwierdzonej stosownym dokumentem (np. imienny protokół likwidacji lub karta przekazania odpadu).

4. Inwestor umożliwi dostęp do budynku pracownikowi Urzędu lub przedstawicielowi Funduszu – w okresie wynikającym z umowy, w celu kontroli prawidłowej eksploatacji zrealizowanej inwestycji oraz przestrzegania zapisów *umowy.*

5. Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji Programu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego oraz Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz.Urz. UE L 119/1 z dnia 04 maja 2016 r.

6. W przypadku zbycia lub dziedziczenia budynku po przeprowadzonej *modernizacji*, zobowiązania wynikające z podpisanej *umowy* przechodzą na kolejnych właścicieli budynku.

7. Wszelkie wady po dokonanym odbiorze prac Inwestor zgłasza wyłącznie *Wykonawcy*.

8. Inwestor zobowiązany jest do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres określony w umowie.

9. Po złożeniu wniosku i wyborze wariantu *modernizacji* przez Inwestora, nie dopuszcza się dokonania jego zmiany, chyba że zmiana wiąże się z osiągnięciem lepszego efektu ekologicznego

§ 6. Warunki dopuszczenia nowych źródeł ciepła do Programu:

1. Wszystkie urządzenia przewidziane do zabudowy w ramach Programu muszą być nowe, dopuszczone do obrotu handlowego.

§ 7. Procedura:

1. Udział Inwestora w Programie następuje na podstawie pisemnego wniosku w formie papierowej lub w formie elektronicznej na adres: gmina@godow.pl.

2. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie papierowej w Urzędzie w Biurze Obsługi Klienta, przesłać za pomocą operatora pocztowego, gońca lub kuriera lub w formie eletronicznej na adres: gmina@godow.pl.

3. Inwestor, po weryfikacji wniosku i zakwalifikowaniu wniosku przez operatora (Gminę) do Programu na dany rok, zostanie wezwany do podpisania umowy (telefonicznie lub pisemnie w przypadku nie stawienia się po wezwaniu telefonicznym). W przypadku nie stawienia się Inwestora do podpisania umowy w ciągu 30 dni od otrzymania wezwania, umowa nie zostanie zawarta.

4. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie do 15 listopada danego roku, natomiast całość dokumentacji należy dostarczyć w terminie do 22 listopada danego roku. Niedostarczenie wymaganej dokumentacji w podanym terminie skutkuje utratą możliwości otrzymania dofinansowania.

5. Inwestor, w terminie do dnia 15 września danego roku, powiadomi Urząd o braku możliwości realizacji *modernizacji* w terminie, o którym mowa w ust. 4.

6. Niedopełnienie obowiązku wskazanego w ust. 5 skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Programie oraz kolejnych edycjach Programu w kolejnych 2 latach.

7. Po zakończeniu prac i pisemnym powiadomieniu przez Inwestora o zakończeniu *modernizacji,* oraz przedłożeniu wymaganych oryginałów dokumentów w biurze podawczym w wersji papierowej, w tym protokołu odbioru końcowego, powołana przez Wójta Komisja przeprowadzi kontrolę zakończonych prac związanych z instalacją urządzeń.

8. Pozytywna opinia Komisji stanowić będzie podstawę dla Wójta w sprawie wypłaty dotacji.

9. *Dotacja* celowa dla Inwestora wypłacona będzie bezpośrednio na wskazane przez niego konto w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o wykonaniu zadania wraz z załączoną kompletną dokumentacją.

10. *Dotacja* ma charakter refundacji poniesionego wydatku. Informacja o dofinansowaniu zostanie umieszczona na oryginałach faktur, rachunków dokumentujących zakup/montaż nowego źródła ciepła.

11. Po wypłacie dotacji i na pisemny wniosek strony oryginały faktur, rachunków, protokołu złomowania zostaną zwrócone.

§ 8. Warunki wykluczenia bądź odstąpienie Inwestora od Programu:

1. Stwierdzenie niezgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu skutkuje wykluczeniem Inwestora z możliwości ubiegania się o dotację.

2. Inwestor zobowiązuje się przestrzegać wyznaczonych przez Gminę terminów realizacji poszczególnych etapów *modernizacji*, w tym na dostarczenie w formie papierowej wymaganej dokumentacji oraz podpisanie umowy, a także złożenia oświadczenia o wykonaniu zadania wraz z wymaganymi dokumentami w formie papierowej. Nie dopełnienie poszczególnych terminów skutkuje utratą możliwości otrzymania dofinansowania bez możliwości ponownego ubiegania się o *dotację* w okresie obowiązywania niniejszego Regulaminu.

3. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku, poddanych weryfikacji spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu.